

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO		CODIGO	ADT-S1-P1
	TOMA DE RADIOGRAFIAS INTRAORALES		VERSIÓN	4
			VIGENCIA	22/06/2021
			PAGINA 1 DE 4	

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Misionales y de apoyo.

OBJETIVO PRINCIPAL: Prestar el servicio de toma de radiografías intra-orales a usuarios de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina en forma oportuna, segura y eficiente

ACTIVIDADES

No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Analizar y planear los recursos necesarios de acuerdo a la demanda del servicio.	Presupuesto	Jefe zona sur
2	H	Decidir conducta y genera orden de radiografía intra-oral, en el software institucional	Solicitud radiografía	Odontólogo-Auxiliar de salud oral
3	H	En acuerdo con el usuario agendar la cita en el módulo de citas para toma de RX intraoral, dentro de los parámetros que solicita el odontólogo para control del riesgo del procedimiento que este ejecutando.	Agendamiento de Rx software institucional	Auxiliar de salud oral
4	H	Imprimir la solicitud del examen radiográfico en el software institucional y la cita asignada donde se encuentra registrado la fecha, hora y centro de atención CANAIMA donde le tomaran el examen.	Agendamiento y solicitud de Rx software institucional	Auxiliar de salud oral
5	H	Dirigirse al centro de salud CANAIMA con la orden y se debe de presentar en el servicio de odontología 10 minutos antes de la cita.	Impresión de solicitud y cita	Usuario
6	H	Realizar el llamado al usuario según la agenda para toma de radiografías del servicio en el módulo de citas.	Módulo de agendamiento	Auxiliar de salud Oral
7	H	Dar información previa al paciente sobre el	Consentimiento informado para	Auxiliar de salud Oral

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO		CODIGO	ADT-S1-P1
	TOMA DE RADIOGRAFIAS INTRAORALES		VERSIÓN	4
			VIGENCIA	22/06/2021
			PAGINA 2 DE 4	

		procedimiento a realizar, y explicar riesgos. Solicitar firma del consentimiento informado en pacientes gestantes	toma de rx en gestantes: SA-S2-F9-V1	
8	H	Procede a colocar el chaleco plomado con protector de tiroides al paciente.	N.A.	Auxiliar de salud Oral
9	H	Ubicar el paciente en la posición correcta para el examen, posiciona equipo y película de acuerdo al MANUAL DE RADIOLOGIA ORAL y se retira del área para aplicar la radiación.	N.A.	Auxiliar de salud Oral
10	H	Realizar el procedimiento de verificación de calidad de la imagen, guarda imagen y la sube al módulo de Historias clínicas en el software institucional	Registro en H.C.(estudios y documentos)	Auxiliar de salud Oral
11	H	Facturación del examen de radiografía	Factura del examen de RX	Auxiliar de salud Oral
12	H	Si el usuario requiere copia de la imagen se le solicita que traiga un CD. Y se realiza la copia de la imagen.	C.D.	Auxiliar de salud Oral
13	V	Si encuentra fallas de calidad o posibles eventos adversos en usuarios o servicios debe reportarlos a la línea 8888 notificación de eventos e incidentes.	Reporte de falla de calidad o evento adverso en línea 8888	Auxiliar de salud Oral
14	H	El usuario deberá asistir a la cita odontológica programada, para su interpretación con el odontólogo que la ordenó.	N.A.	Paciente
15	H	Realizar interpretación radiográfica, registra en la	Registro en HC.	Odontólogo

 ESE CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO		CODIGO	ADT-S1-P1
	TOMA DE RADIOGRAFIAS INTRAORALES		VERSIÓN	4
			VIGENCIA	22/06/2021
			PAGINA 3 DE 4	

		historia clínica los hallazgos y decide conducta a seguir.		
16	V	Analizar productividad y rendimiento.	Facturación	Coordinadora de odontología
17	V	Verificar cumplimiento del proceso	Informe	Control interno
18	V	Analizar calidad y pertinencia de órdenes de radiografías.	Informe	Auditor Odontología
19	A	Realizar planes de mejoramiento para las no conformidades detectadas en las auditorías y controles.	Plan mejoramiento	Jefe de zona

	PROCEDIMIENTO		CODIGO	ADT-S1-P1
	TOMA DE RADIOGRAFIAS INTRAORALES		VERSIÓN	4
			VIGENCIA	22/06/2021
			PAGINA 4 DE 4	

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
3	Modificación del documento:	27/06/2017
4	Modificación del documento: Se realiza diversos ajustes con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso de “Imagenología” los ajustes que se realizaron fueron: • Modificación de los Items 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 17. • Eliminación del ítem 3 • Modificación estructural del documento • Actualización de la vigencia.	22/06/2021
Nombre: Ingry Alexandra Suarez Castro Contratista área técnico científica.		
Nombre: Juan Felipe Cabrera Peña. Contratista área Garantía de la Calidad.	Nombre: Irma Susana Bermúdez Acosta. Contratista área Garantía de la Calidad.	Nombre: Ingry Alexandra Suarez Castro Contratista área técnico científica.
Elaboró	Revisó	Aprobó